



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

27.11.2025

№ 2465

Волгоград

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам
организаций социального обслуживания, подведомственных комитету
социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным
категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших
не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа) в Волгоградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций

социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 августа 2016 г. № 990 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

подпункт 1.6. пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 октября 2016 г. № 1396 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 мая 2017 г. № 804 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 02 апреля 2018 г. № 474 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. № 1600 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих

и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 декабря 2018 г. № 2168 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 февраля 2019 г. № 188 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05 апреля 2019 г. № 546 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2019 г. № 1771 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2014 г. № 1582 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям участников Великой Отечественной войны" и в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 августа 2020 г. № 1781 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2011 г. № 101 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета" и в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания,

подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2020 г. № 2874 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26 мая 2021 г. № 952 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2021 г. № 2865 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2022 г. № 710 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 июля 2022 г. № 1527 "О внесении изменения в приказ комитета социальной

защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 января 2023 г. № 117 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 марта 2024 г. № 656 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 683 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области"

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 27.11.2025 № 2465

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам
организаций социального обслуживания, подведомственных комитету
социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным
категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших
не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках
(поселках городского типа) в Волгоградской области"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Волгоградской области (кроме граждан, находящихся на полном государственном обеспечении и (или) проживающих в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме), не имеющим непогашенной задолженности по оплате

жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом,

а также при наличии иных условий, установленных статьями 37, 38, 39, 40 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее – именуется Социальный кодекс), относящихся к следующим категориям:

а) работники организаций социального обслуживания, указанные в абзаце седьмом части 1 статьи 36 Социального кодекса (далее – специалисты);

б) лица, проживающие и проработавшие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области не менее 10 лет специалистами, достигшими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо вышедшие на пенсию с должностей, указанных в части 1 статьи 36 Социального кодекса (далее – пенсионеры);

в) лица, проработавшие не менее 10 лет в должности педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области, а также в образовательных организациях колхозов или совхозов, реализовывавших образовательную программу дошкольного образования, находившихся на территории Волгоградской области, вышедших на пенсию с указанных должностей и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области" (далее – пенсионеры).

Государственная услуга предоставляется гражданам, указанным в настоящему пункте, с учетом условий, установленных приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 апреля 2016 г. № 341 "Об утверждении порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области".

4. Государственная услуга назначается гражданам на одно жилое помещение, являющееся их местом жительства (пребывания).

5. При наличии у гражданина права на государственную услугу по нескольким основаниям, в соответствии с действующим законодательством, государственная услуга предоставляется по одному из оснований, по выбору гражданина.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителя.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в сеть "Интернет".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется:

специалистам (в том числе работающим специалистам, вышедшим на пенсию) - государственной организацией социального обслуживания, подведомственной комитету социальной защиты населения Волгоградской области, по месту работы заявителя (далее - государственная организация социального обслуживания);

пенсионерам - государственным казенным учреждением центр социальной защиты населения, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области, - по месту жительства заявителя (далее - Центры).

Результат предоставления государственной услуги

11. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области, результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение Центра о назначении компенсации;
- б) решение Центра об отказе в назначении компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение Центра о назначении компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение Центра об отказе в назначении компенсации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС), по телекоммуникационным каналам связи, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра, предоставляющего государственную услугу, в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

22. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центры (либо государственная организация социального обслуживания), предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";
- в) Единый портал.

25. Предоставление государственной услуги через МФЦ не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

Профилирование осуществляется в Центре (либо государственной организации социального обслуживания) специалистами Центра (либо государственной организацией социального обслуживания) независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в Центр, (либо государственную организацию социального обслуживания) поступление заявления с использованием Единого портала либо поступление заявления и документов по почте к специалисту Центра (либо государственной организации социального обслуживания), уполномоченному на прием граждан.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

29. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Центре (либо государственной организации социального обслуживания) посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) с использованием Единого портала - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

30. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги приведены в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо Центра (либо государственной

организации социального обслуживания), ответственное за регистрацию документов, принимает и регистрирует документы.

31. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

32. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Центр (либо государственная организация социального обслуживания) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о назначении пенсии - в Социальном фонде России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

б) сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в публично-правовой компании "Роскадастр";

г) сведения (справку) о прекращении выплаты компенсации по последнему месту работы (месту жительства) с указанием периода выплаты, для специалистов, получивших выплату компенсации по месту работы (месту жительства) (при необходимости);

д) сведения об отсутствии (наличии) у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) сведения о рождении ребенка (детей), сведения о заключении брака (для граждан, предусмотренных пунктом 5 статьи 37 Социального кодекса) - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области;

ж) из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (их филиалов) или среднего профессионального

образования - сведения о прохождении обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах);

з) платежные документы или иные документы, содержащие сведения, подтверждающие расходы, связанные с оплатой жилья, электроосвещения, отопления жилья, - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

и) сведения о трудовой деятельности - в Социальном фонде России посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России;

к) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При представлении гражданином (представителем гражданина) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется

Приостановление предоставления государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

35. Срок рассмотрения запроса приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

36. В случае установления факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации центр социальной защиты приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения запроса о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Центр (либо государственную организацию социального обслуживания) (способом, указанным в запросе на предоставление государственной услуги) доработанный запрос о предоставлении государственной услуги и (или) доработанные документы (сведения).

37. При установлении отсутствия оснований для приостановления государственной услуги, предусмотренных приложением 5 к настоящему административному регламенту, Центр (либо государственная организация социального обслуживания) возобновляет предоставление государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

39. Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации Центром (либо государственной организации социального обслуживания) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги продлевается на 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

40. Результатом предоставления государственной услуги является решение Центра о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

41. Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении государственной услуги).

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

42. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

Приложение 1

к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг работникам организаций
социального обслуживания,
подведомственных комитету
социальной защиты населения
Волгоградской области, и
отдельным категориям граждан,
вышедших на пенсию,
проживающих и проработавших
не менее десяти лет в сельских
населенных пунктах, рабочих
поселках (поселках городского
типа) в Волгоградской области"

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	- Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области";
Государственная услуга	- Государственная услуга "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области"
Категория	- Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Центр	государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения; Волгоградской области;

	государственная организация социального обслуживания, подведомственная комитету социальной защиты населения Волгоградской области.
Единый портал	- Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	- Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области

Приложение 2

к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг работникам организаций
социального обслуживания,
подведомственных комитету
социальной защиты населения
Волгоградской области, и
отдельным категориям граждан,
вышедших на пенсию,
проживающих и проработавших
не менее десяти лет в сельских
населенных пунктах, рабочих
поселках (поселках городского
типа) в Волгоградской области"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	а) решение Центра о назначении компенсации; б) решение Центра об отказе в назначении компенсации.	1. Заявитель обратился за назначением компенсацией; 2. Представитель заявителя обратился за назначением компенсации;

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	а) работники организаций социального обслуживания, указанные в абзаце седьмом части 1 статьи 36 Социального кодекса; б) лица, проживающие и проработавшие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках

		городского типа) в Волгоградской области не менее 10 лет специалистами, достигшими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо вышедшие на пенсию с должностью, указанных в части 1 статьи 36 Социального кодекса; в) лица, проработавшие не менее 10 лет в должности педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области, а также в образовательных организациях колхозов или совхозов, реализовывавших образовательную программу дошкольного образования, находившихся на территории Волгоградской области, вышедших на пенсию с указанных должностей и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области".
2.	Заявитель является гражданином Российской Федерации или иностранным гражданином или лицом без гражданства?	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранец или лицо без гражданства
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1) заявление установленной формы в соответствии с Порядком компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи,	1) 1-2;

Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.04.2016 № 341; 2) документ, удостоверяющий личность гражданина и представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); 3) документ, удостоверяющий право пользования жилым помещением (ордер, договор найма жилого помещения или справка органа местного самоуправления о проживании обратившегося лица в жилом помещении), или право собственности специалиста или пенсионера, или права собственности членов его семьи; 4) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина (для граждан, предусмотренных пунктом 5 статьи 37 Социального кодекса); 5) трудовая книжка гражданина и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) - для уволенных с работы пенсионеров (представляется в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе Социального фонда России); 6) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии; 7) платежные документы или иные документы, содержащие сведения, подтверждающие расходы, связанные с оплатой жилья, электроосвещения, отопления жилья, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (представляется в случае		допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	2) 1-2; 3) 1-2; 4) 1-2; 5) 1-2; 6) 1-2; 7) 1-2;
--	--	--	---

отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства); 8) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).			
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:			
1) сведения о назначении пенсии; 2) сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним; 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 4) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением компенсации; 5) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории; 6) сведения (справку) о прекращении выплаты компенсации по последнему месту работы (месту жительства) с указанием периода выплаты, для специалистов, получивших выплату компенсации по месту работы (месту жительства) (при необходимости); 7) сведения об отсутствии (наличии) у гражданина непогашенной задолженности	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов	1) 1-2; 2) 1-2; 3) 1-2; 4) 1-2.

по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; 8) сведения о рождении ребенка (детей), сведения о заключении брака (для граждан, предусмотренных пунктом 5 статьи 37 Социального кодекса) - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области; 9) сведения о рождении ребенка (детей), сведения о заключении брака (для граждан, предусмотренных пунктом 5 статьи 37 Социального кодекса) - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области; 10) из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (их филиалов) или среднего профессионального образования - сведения о прохождении обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их		заверяются надлежащим образом.	
---	--	---------------------------------------	--

филиалах); 11) платежные документы или иные документы, содержащие сведения, подтверждающие расходы, связанные с оплатой жилья, электроосвещения, отопления жилья, - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; 12) сведения о трудовой деятельности - в Социальном фонде России посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России; 13) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.			
---	--	--	--

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 апреля 2016 г. № 341 "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области".

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на Едином портале государственных и муниципальных услуг	1-2;
2	истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации)	1-2;
3	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном	1-2;

	законодательством Российской Федерации	
4	подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1-2;
5	представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги	1-2;
6	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1-2;
7	заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований	1-2.

Таблица 2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1-2;
2	Установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации	1-2.

Таблица 3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Несоответствие статуса заявителя требованиям пункта 2 по результатам профилирования;	1-2;
2	представление документов (сведений), предусмотренных приложением 3 настоящего Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;	1-2.
3	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацами третьим, четвертым пункта 2.4, абзацем пятым пункта 2.6 Порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения	1-2;

	Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.04.2016 № 341 для представления доработанных заявителем документов (сведений);	
4	на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;	1-2;
5	обращение в центр социальной защиты населения не по месту жительства;	1-2;
6	обращение специалиста в государственную организацию социального обслуживания не по месту работы.	1-2.

Приложение 5

к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг работникам организаций
социального обслуживания,
подведомственных комитету
социальной защиты населения
Волгоградской области, и
отдельным категориям граждан,
вышедших на пенсию,
проживающих и проработавших
не менее десяти лет в сельских
населенных пунктах, рабочих
поселках (поселках городского
типа) в Волгоградской области"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан

В ГКУ "Центр социальной защиты по _____"
(наименование района, города)

Заявитель _____

Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории
Волгоградской области)

Сведения о представителе

Вид представителя _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 Тел. _____
 Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по
месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать
компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является гражданин	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть

СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с гражданином по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		

2						
---	--	--	--	--	--	--

Компенсацию прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	корреспондентский счет _____
	номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить <*>

В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	в центре социальной защиты населения по _____ (наименование района, города)

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

Иным способом посредством:

	почтовой связи _____ (указать адрес)
	телефонной связи _____ (указать номер телефона)
	смс-оповещения _____ (указать номер телефона)

К заявлению прилагаю следующие документы

N п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на). Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____